

BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 poz. 571).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571),
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 296)
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2240),
5. Uchwała nr LIX/557/23 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024”.
6. Program „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

Termin składania ofert: 26.04.2024 r. do godz. 15:00

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku	Termin realizacji zadania
1.	Zapewnienie opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego.	194.564,00 zł	maj – grudzień 2024 roku
2.	Zapewnienie opieki wychnieniowej w formie pobytu całodobowego.	72.636,00 zł	maj – grudzień 2024 roku

III. Cel konkursu, odbiorcy zadań, rodzaje zadań

1. Celem konkursu jest powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2024 z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

Nazwa zadania:	Świadczenie usług opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 oraz w formie pobytu całodobowego w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 na rzecz mieszkańców Gminy Trzebnica.
Kwota przeznaczona na zadanie:	Ogółem: 267 200,00 zł
Szczegółowe cele:	1. Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad: <ol style="list-style-type: none"> 1. dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub 2. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi: <ol style="list-style-type: none"> a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

	<p>b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.</p> <p>2. Czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki poprzez zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.</p>
<p>Adresaci programu:</p>	<p>1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:</p> <p>1) dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub</p> <p>2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:</p> <p>a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo</p> <p>b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – którzy wymagają usług opieki wytechnieniowej.</p> <p>2. Usługi opieki wytechnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust.1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.</p> <p>3. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1 z możliwości uzyskania usługi opieki wytechnieniowej.</p> <p>4. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytechnieniowej w ramach Programu, uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować gminę/powiat lub inny podmiot, o którym mowa w części V ust. 27 pkt. 2 i 4 Programu, któremu gmina/powiat zleciła realizację usług opieki wytechnieniowej lub od którego gmina/powiat nabywa usługi opieki wytechnieniowej, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.</p> <p>5. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.</p> <p>6. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem do ukończenia 16 . roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).</p>
<p>W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań:</p>	<p>1. Świadczenie usługi opieki wytechnieniowej w ramach pobytu dziennego dla 15 osób</p> <p>- maksymalna łączna liczba godzin – 3600 godzin usług opiekuńczych w tym:</p> <p>a. dla maksymalnie 4 dzieci do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności (maksymalna liczba godzin - 960),</p> <p>b. dla maksymalnie 11 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (maksymalna liczba godzin – 2 640).</p>

	<p>2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego dla 8 osób z niepełnosprawnością - maksymalna łączna liczba dni pobytu – 112 dni usług opiekuńczych</p>
--	--

IV. Warunki realizacji zadania

<p>Warunki realizacji zadania:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia z zamieszczoną adnotacją pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy o treści „Potwierdzam uprawnienia do korzystania z usług opieki wytchnieniowej. 2. Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia, składanie w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 13 grudnia 2024 r. 3. Sprawozdanie miesięczne z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia, składanie w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 13 grudnia 2024 r. 4. Zestawienie łączne dla gminy Trzebnica z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia powinno zostać złożone w terminie do 5 stycznia 2025 r. 5. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia powinno zostać złożone w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
<p>Okres realizacji</p>	<p>08.05.2024 r. – 13.12.2024 r.</p>

<p>Warunki szczegółowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach konkursu na realizację każdego z zadań zostanie wyłoniony jeden wykonawca. 2. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów. 3. Odbiorcami zadania są członkowie rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad: <ol style="list-style-type: none"> 1. dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub 2. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi: <ol style="list-style-type: none"> a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – którzy wymagają usług opieki wychnieniowej, mieszkający w Gminie Trzebnica. 4. Wykonawca realizuje usługi opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego zgodnie z programem „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024. 5. Wykonawca realizuje usługi opieki wychnieniowej w ramach pobytu całodobowego zgodnie z programem „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024. 6. Całkowity koszt usługi opieki wychnieniowej w formie pobytu dziennego wynosi 194 564,00 zł; 7. Całkowity koszt usługi opieki wychnieniowej w formie pobytu całodobowego osoby z niepełnosprawnością wynosi 72.636,00 zł; 8. Koszt Programu – 267.200,00 zł z zastrzeżeniem, iż koszt ten dotyczy również wydatków bieżących w zakresie obsługi księgowej, prawnej, kadrowej oraz kosztów administracyjnych z zastrzeżeniem pkt. 9. 9. Realizator zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora usług, który będzie sprawował bezpośredni merytoryczny nadzór nad realizacją usługi opieki wychnieniowej. <p>Do obowiązków koordynatora ze strony Realizatora należeć będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) koordynowanie prac osób świadczących usługi, monitoring realizacji usług, b) stały kontakt z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzebnicy, c) każdorazowe informowanie o: przypadku rezygnacji osoby z korzystania z usługi wychnieniowej, zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej osoby zaopiekowanej, wstrzymaniu wykonywania usług wraz z podaniem przyczyny oraz o wznowieniu świadczenia usług, d) bieżące monitorowanie i weryfikacja prawidłowości prowadzonej dokumentacji wykonania usług, tj. Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), Karty realizacji Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), e) terminowe przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej po każdym zakończonym miesiącu: Karty realizacji Programu „Opieka
-----------------------------------	---

wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), Sprawozdania miesięcznego z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

10. Usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w Programie ust. 6 pkt 1 lit. a, ust. 6 pkt 1 lit. f, ust. 6 pkt 2 lit. a oraz ust. 6 pkt 2 lit. i, mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:

1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub

2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobą z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „ Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Posiadane doświadczenie, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

11. Realizator oświadcza, że w przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w części V ust. 6 pkt 1 lit. a, ust. 6 pkt 1 lit. f, ust. 6 pkt 2 lit. a oraz ust. 6 pkt 2 lit. i Programu, będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane są także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
- 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- 3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

12. Realizator ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków. Realizator zapewni świadczenie usług opieki wytchnieniowej przez osoby odpowiednio przeszkolone w zakresie wykonywania usług objętych umową. Realizator zobowiązany jest do zatrudnienia personelu stosownie do wykonywanej usługi.

13. Personel Realizatora świadczący usługi opiekuńcze zobowiązany będzie do legitymowania się dokumentem tożsamości ze zdjęciem. Zabrania się personelowi Realizatora wprowadzania do mieszkania klienta osób

nieupoważnionych, picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych.

14. Realizator ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody zarówno na osobie jak i w mieniu klientów korzystających z usług, w tym przez osoby, przy pomocy których realizuje zamówienie – osobom korzystającym z usług.

15. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej przez realizatora zadania odbywać się będzie na podstawie Karty zgłoszenia do Programu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, potwierdzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy poprzez zapis „Potwierdzam uprawnienia do korzystania z usług opieki wytchnieniowej”.

16. Realizator w sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługę opieki wytchnieniowej będzie przyznawał bez Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024. Jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.

17. Realizator zadania umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej. Przy czym opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu nie będą stanowić kosztu kwalifikowanego.

18. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2024 r., w dni robocze, dni świąteczne i wolne od pracy, w godzinach od 6.00 do 22.00 pobyt dzienny i co najmniej od godziny 22.00 do 6.00 pobyt całodobowy.

19. Wykonawca przyjmuje, że 1 godzina usługi opieki wytchnieniowej równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojazdu do miejsca wykonywania usług.

20. Koszt jednej godziny zegarowej świadczonych usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego nie może przekroczyć 50,00 zł - jest to maksymalna kwota przeznaczona na realizację usług.

21. Koszt jednej doby świadczonych usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego osoby niepełnosprawnej nie może przekroczyć 600,00 zł - jest to maksymalna kwota przeznaczona na realizację usług.

22. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego przypadający na jednego adresata zadania wynosi maksymalnie 240 godzin.

23. Limit dni usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego przypadający na jednego adresata zadania wynosi maksymalnie 14 dni.

24. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodzin) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opieką nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby

z niepełnosprawnością. W przypadku realizacji usług opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością, kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę z niepełnosprawnością w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w części V ust. 19 Programu.

25. Dokonywanie zmian w zakresie liczby osób i godzin usług opieki wytchnieniowej pomiędzy poszczególnymi grupami jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy, po przesłaniu w tym zakresie wniosku wraz z uzasadnieniem, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane. Jeżeli w okresie realizacji zadania zmiany dotyczące ilości godzin i osób pomiędzy poszczególnymi grupami często występowały, to zostanie sporządzony aneks.

26. W przypadku braku realizacji maksymalnej liczby godzin następuje zwrot niewykorzystanej części środków zgodnie z regułą proporcjonalności.

27. W pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu pomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej niezatrudnionych, uczących się lub studiujących. Również będzie brany pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

28. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

29. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

30. Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej są:

- 1) wynagrodzenie osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej;
- 2) koszty pobytu osoby z niepełnosprawnością w miejscach, o których mowa w części V ust. 6 Programu, z wyłączeniem pobytu w miejscu zamieszkania, tj. koszty:
 - a) wynagrodzenie personelu instytucji bezpośrednio świadczącej usługi opieki wytchnieniowej,
 - b) dostaw mediów (opłaty za: energię elektryczną, energię cieplną, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, odpłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - c) czynszu, najmu opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m. in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej,
 - d) przygotowania i zakupu żywienia,
 - e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości.

	<p>31. Koszty będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2024 r.</p> <p>32. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Organizatora dokumentacji realizowanego zadania.</p> <p>33. Zwrot niewykorzystanej części środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 20 grudnia 2024 r.</p> <p>34. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 20 grudnia 2024 r.</p> <p>35. Zestawienie łączne z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia powinno zostać złożone w terminie do 5 stycznia 2025 r.</p> <p>36. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu (załącznik nr 5 do Ogłoszenia) obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.</p> <p>37. Zadanie powinno być realizowane w szczególności zgodnie z rządowym Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.</p> <p>38. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej:</p> <p>https://www.duw.pl/pl/urząd/programy/fundusz-solidarnosciowy/opieka-wytchnieniowa/19085,Program-quotOpieka-wytchnieniowaquot-edycja-2024.html?search=29030588907</p> <p>39. Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usług opieki wytchnieniowej z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzebnicy. Ośrodek prowadzi bieżący monitoring realizacji usług.</p> <p>40. Rekrutacji dokonuje realizator poprzez zebranie kart zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), na których Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy potwierdza uprawnienia do korzystania z usług opiekuńczych.</p> <p>41. Realizator po każdym zakończonym miesiącu, tj. do dnia 10 następnego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 13.12.2024 r. będzie przekazywał do Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy poniższe dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 (załącznik nr 1 do Ogłoszenia)b) Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (załącznik nr 2 do Ogłoszenia),
--	---

	<p>c) Sprawozdanie miesięczne z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 (załącznik nr 3 do Ogłoszenia)</p> <p>42. Organ organizacji publicznej w roku 2023 na realizację Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2003 na terenie Gminy Trzebnica</p> <p>- termin: od 12 maja 2023 r.</p> <p>-kwota otrzymanej dotacji: 263 068,52 zł</p> <p>-kwota przekazanej dotacji dla Fundacji IMAGO na realizację zadania: 278 000,00 zł</p> <p>-kwota wykorzystanej dotacji: 264 760,00 zł</p>
--	--

V. Adresaci konkursu

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia.
2. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 1 oraz na stronie internetowej bip.ops.trzebnica.pl
3. Zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację są:
 - a) organizacje pozarządowe, czyli nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy o pracowników.

VI. Warunki składania ofert

1. Ofertę konkursową na realizację w/w zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do:

26.04.2024 r. do godz. 15:00

2. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru właściwego dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Gminy w Trzebnicy).

b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.

c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób realizacji podmiotów wobec Urzędu Gminy w Trzebnicy.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną - statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formuła non profit bądź not profit.

3. Wszelkie dokumenty objęte niniejszym konkursem powinny być złożone osobiście lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych – Opieka wytnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024” na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica – liczy się data wpływu do siedziby Ośrodka.

4. Wszelkie dokumenty powinny być złożone:

a) w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem) - w formie skanu dołączone do oferty,

5. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta jednej oferty w konkursie na jedno zadanie.

VII. Wybór oferty i informacje o rozstrzygnięciu konkursu

1. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej – opieka wytnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, powołana zostanie komisja konkursowa.

2. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2024 r.

3. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych.

4. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu:

a) spójność ofert z założeniami Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024: zgodność ofert z celami, opisem grupy docelowej, zakresem podmiotowym i zakresem przedmiotowym oraz założeniami dotyczącymi kwalifikowalności kosztów.

b) ocena możliwości realizacji zadania: realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność harmonogramu, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne, analiza ryzyka,

c) określanie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów, jak również określenie własnych rezultatów adekwatnych do zakładanych celów,

d) zasoby kadrowe i rzeczowe, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (kwalifikacje osób, doświadczenie zawodowe, możliwość realizacji i obsługi zadania),

e) ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa,

f) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Trzebnica w latach poprzednich:

- (-5) pkt otrzyma Oferent, który w sposób nierzetelny i/lub nieterminowy rozliczał zadania publiczne zlecone przez Gminę Trzebnica,

- 0 pkt otrzyma Oferent, który nie realizował zadań publicznych zleconych przez Gminę Trzebnica

- 5 pkt otrzyma Oferent, który w sposób rzetelny i terminowy rozliczył zadania publiczne zlecone przez Gminę Trzebnica,

5. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone bez zbędnej zwłoki.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

8. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postawieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej (bip.ops.trzebnica.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.