

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1), zwanej dalej: RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
- 2) z inspektorem ochrony danych może się Pan/Pani skontaktować pod adresem: [iod@um.trzebnica.pl](mailto:iod@um.trzebnica.pl)
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, zawarcia i realizacji umowy na świadczenie usług Asystenta rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy;
- 4) przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie danych, których administrator na podstawie przepisów prawa, ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zawarcie umowy; dobrowolne podanie Pana/ Pani danych niewymaganych przepisami prawa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia rekrutacji i przygotowania umowy zlecenia, a w przypadku danych szczególnych przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane / przekazywane jedynie podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji i rozliczenia umowy zlecenia, a po tym terminie zostaną zarchiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 164 ze zm.),
- 7) zgodnie z RODO przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a) w zakresie danych wymaganych przepisami prawa: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - b) w zakresie danych podanych dobrowolnie: do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, a w przypadku danych osobowych nie wynikających z przepisów prawa podaje je Pani/Pan dobrowolnie;
- 9) niepodanie danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w rekrutacji;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi informacjami.

.....  
(podpis osoby przystępującej do rekrutacji)