

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Kierownik Działu Usług Socjalnych**

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy

plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- b) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie wyższe preferowane kierunki: pedagogika, socjologia, psychologia, polityka społeczna, praca socjalna;
- d) udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej;
- e) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość oraz umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności:
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
  - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - przepisów o ochronie danych osobowych,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- b) doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim;
- c) staż pracy minimum 3 lata na stanowisku pracownika socjalnego;
- d) samodzielność i odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji;
- e) umiejętność pracy zespołowej i rozwiązywania konfliktów;

- f) dyspozycyjność, odporność na stres;
- g) znajomość programu TT POMOC, Sidas, Lex, CAS.

### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) kierowanie pracą i nadzór merytoryczny nad prawidłowym, sprawnym i terminowym wykonywaniem zadań przypisanych do realizacji przez Dział usług Socjalnych;
- b) sprawowanie bezpośredniego zwierzchnictwa służbowego w stosunku do podległych pracowników;
- c) podejmowanie działań korygujących organizację pracy w kierunku poprawy jej jakości;
- d) wydawanie w zakresie wykonywanych zadań decyzji administracyjnych w ramach posiadanych uprawnień;
- e) bieżąca ocena wykonywanej pracy przez podległych pracowników i przeprowadzanie okresowych ocen podległych pracowników samorządowych;
- f) konsultowanie i opiniowanie planów rzeczowo – finansowych w zakresie realizowanych zadań działu;
- g) nadzór nad sporządzaniem list wypłat świadczeń;
- h) koordynacja zadań realizowanych w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa”;
- i) organizacja usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- j) monitorowanie i kontrola wydatków planu finansowego Działu Usług Socjalnych;

### 4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
- b) Stanowisko pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzina na dobę, przy oświetleniu częściowo sztucznym
- c) Wymiar czasu pracy: pełny etat.

### 5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

### 6. Wymagane dokument:

- a) Wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegających się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* wraz z wypełnionym i opatrzonym własnoręcznym podpisem *Oświadczeniem*, złożonym zgodnie z art.6 ust. 1 pkt. 2 i art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (do pobrania na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy);

- b) Odręcznie podpisana *Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* (do pobrania na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy);
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, zdobyte kwalifikację oraz innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu.

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do 30 maja 2022 roku do godziny 15:30** listownie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy pl. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica lub osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy na pl. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na Kierownika Działu Usług Socjalnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy”**.

**Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**

Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych. Dokumenty takie jak: *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegających się o zatrudnienie wraz z Oświadczeniem* oraz *Klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, w przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych. **Aplikacje niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.**

#### 8. Pozostałe informacje:

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie i miejscu dalszego etapu naboru (druk dobrowolnie podanych danych kontaktowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy). Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.ops.trzebnica.pl](http://www.bip.ops.trzebnica.pl) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy.