

## **ZARZĄDZENIE Nr 11/2022**

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy  
z dnia 11 maja 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

### **§1**

Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

a) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego oraz pobytu całodobowego w ramach programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. "Opieka wytchnieniowa" - edycja 2022, współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, realizowanego na rzecz mieszkańców Gminy Trzebnica

w następującym składzie:

- 1) **Pani Ewa Brzegowska** – Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
- 2) **Pani Agnieszka Szczepanek** – Sekretarz Komisji Konkursowej,
- 3) **Pan Waldemar Wysocki** – członek Komisji,
- 4) **Pani Katarzyna Szulc** – członek Komisji,
- 5) **Pani Ewa Dudek** – członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

## **§2**

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## **§3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

## **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1**

1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- 2) podjęcie decyzji o wartościach punktowych dla poszczególnych kryteriów ustalonych w konkursie,
- 3) opiniowanie złożonych ofert,
- 4) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami.

### **§ 2**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.
3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby powiązane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację i wolontariuszami.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 3 (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057, z późn. zm.).
6. Komisja przystępuje do opiniowania złożonych ofert, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków.

### **§ 3**

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujący sposób:

1. zapoznanie się z ofertami,
2. wypełnienie oświadczeń dopuszczających lub wyłączających z postępowania,
3. sprawdzenie czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w ogłoszeniu konkursu (Karta Oceny Formalnej Oferty – Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
4. podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających wymogi formalne lub odrzucenie ofert niespełniających tych wymagań,
5. merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia (Karta Oceny Merytorycznej Oferty – Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
6. wyłonienie przez Komisję konkursową oferty/ofert pozytywnie zaopiniowanych.

### **§ 4**

1. Oceny formalnej dokonuje się poprzez wypełnienie wspólnie przez członków Komisji konkursowej Karty Oceny Formalnej ofert.
2. Oceny merytorycznej dokonuje poprzez wypełnienie wspólnie przez członków Komisji konkursowej Karty Oceny Merytorycznej ofert.
3. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia oferty, komisja uznaje, że w konkursie nie doszło do wyłonienia oferty.
4. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce rozpoczęcia i zakończenia prac Komisji,
  - 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert z podziałem na obszary działania,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 5) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem),

6) informację o odczytaniu protokołu,

7) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

5. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie zamieszczona do dnia 13 maja 2022 r.:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej ([bip.ops.trzebnica.pl](http://bip.ops.trzebnica.pl)),

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,

3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

6. Z organizacjami wyłonionymi w drodze konkursu zawierana jest umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty.

7. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy podmiot przedkłada kosztorys zadania dostosowany do kwoty przyznanej dotacji oraz dokumenty niezbędne do podpisania umowy, o których podmiot zostanie poinformowany wraz z informacją o przyznaniu dotacji.

8. Zastrzega się prawo do przełożenia terminu rozstrzygnięcia Konkursu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert  
na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działań  
na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje  
pozarządowe i inne uprawnione podmioty

## **OŚWIADCZENIE**

### **Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych**

Ja niżej podpisany/-a

.....  
(imię i nazwisko)

#### **Oświadczam, że:**

Mój udział w pracach Komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr OR.0050.78.2022 Burmistrza Gminy Trzebnica z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do Oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020, poz. 1057, z późn. zm.).

#### **Ponadto deklaruję, iż:**

- będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny,
- zapoznałem/-am się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO w związku ze złożonym oświadczeniem.

.....  
Podpis składającego Oświadczenie

Załączniki:

1) Wykaz podmiotów ubiegających się o dotację na realizację zadania publicznego.

**Wykaz podmiotów ubiegających się o dotacje na realizację zadania  
publicznego, tj.**

świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego oraz pobytu całodobowego w ramach programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. "Opieka wytchnieniowa" - edycja 2022, współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, realizowanego na rzecz mieszkańców Gminy Trzebnica

| Lp.           | Nazwa organizacji, podmiotu, która złożyła ofertę | Wysokość wnioskowanej dotacji |
|---------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1             |                                                   |                               |
| <b>Razem:</b> |                                                   |                               |

Trzebnica, dn. ....

.....  
(Podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert  
na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działań  
na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje  
pozarządowe  
i inne uprawnione podmioty

## Karta Oceny Formalnej Oferty

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY |  |
|------------------------------|--|
| Nazwa podmiotu               |  |
| Nazwa zadania                |  |
| Zakres                       |  |
| Numer oferty                 |  |

### KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE

| Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:                                               | TAK/NIE* | Uwagi |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 1. Oferta wpłynęła w terminie?                                                        |          |       |
| 2. Oferta złożona na właściwym formularzu?                                            |          |       |
| 3. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza?                             |          |       |
| 4. Oferta zawiera wymagane załączniki?                                                |          |       |
| 5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony?                                           |          |       |
| 6. Czy cele statutowe oferenta są spójne z założeniami zadania?                       |          |       |
| 7. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania?                     |          |       |
| 8. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione (zgodnie z zapisami statutu KRS)? |          |       |

|                                                                                                                       |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Uwagi dotyczące oceny formalnej:</b>                                                                               |                                            |
|                                                                                                                       |                                            |
| Podpisy członków komisji oceniających formalnie ofertę:<br>1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....        |                                            |
| Oferta:<br>- spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych**<br>- podlega/nie podlega ocenie merytorycznej** | .....<br>(Podpis Przewodniczącego Komisji) |

\* wpisać właściwą odpowiedź

\*\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert  
na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działań  
na rzecz osób niepełnosprawnych przez organizacje  
pozarządowe  
i inne uprawnione podmioty

## Karta Oceny Merytorycznej Oferty

| ADNOTACJE URZĘDOWE                   |  |
|--------------------------------------|--|
| Tytuł zadania publicznego (z oferty) |  |
| Nazwa i adres oferenta               |  |
| Numer kancelaryjny oferty            |  |

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

| Lp | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Zakres        | Punktacja |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| 1. | Spójność oferty z założeniami Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022: zgodność oferty z celami, opisem grupy docelowej, zakresem podmiotowym i zakresem przedmiotowym oraz założeniami dotyczącymi kwalifikowalności kosztów.                                                                                                | Od 0 do 5 pkt |           |
| 2. | Ocena możliwości realizacji zadania: realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność harmonogramu, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne, analiza ryzyka.                                                                                                                   | Od 0 do 5 pkt |           |
| 3. | Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów, jak również określenie własnych rezultatów adekwatnych do zakładanych celów.                                                                                                                                          | Od 0 do 5 pkt |           |
| 4. | Zasoby kadrowe i rzeczowe, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (kwalifikacje osób, doświadczenie zawodowe osób, możliwość realizacji i obsługi zadania).                                                                                                                                                         | Od 0 do 5 pkt |           |
| 5. | Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa. | Od 0 do 5 pkt |           |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| 6.                                                | Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Trzebnica w latach poprzednich:<br>- (-5) pkt otrzyma Oferent, który w sposób nierzetelny i/lub nieterminowy rozliczał zadania publiczne zlecone przez Gminę Trzebnica,<br>- 0 pkt otrzyma Oferent, który nie realizował zadań publicznych zleconych przez Gminę Trzebnica,<br>- 5 pkt otrzyma Oferent, który w sposób rzetelny i terminowy rozliczał zadania publiczne zlecone przez Gminę Trzebnica, | Od (-5) do 5 pkt |  |
| Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30 pkt           |  |
| Liczba otrzymanych punktów:                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |  |

|                                                                                                                    |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:</b>                                                                        |                                            |
|                                                                                                                    |                                            |
| Podpisy członków komisji oceniających merytorycznie ofertę:                                                        |                                            |
| 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....                                                                |                                            |
| Oferta zaopiniowana pozytywnie/negatywnie**<br>Uzasadnienie:<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>(Podpis Przewodniczącego Komisji) |

\*\* niepotrzebne skreślić