

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie usługi przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla podopiecznych Dziennego Domu Senior + w Trzebnicy.**

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla podopiecznych Dziennego Domu Senior + w Trzebnicy w 2022 roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Zamówienie obejmuje realizację usługi cateringowej polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu do siedziby Dziennego Domu Senior+ w Trzebnicy (ul. Bochenka 12, 55-100 Trzebnica) codziennych posiłków dla 16 podopiecznych.
- b) Zamawiający oświadcza, że wskazana powyżej liczba osób ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista ilość zamawianych posiłków wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, zależnych od frekwencji.
- c) Posiłki obejmują:
 - I danie – zupa (gotowana na wywarze mięsny lub warzywny) 0,5 litra na osobę, temperatura 70°C (+/- 3°C);
 - II danie – gramatura 450 – 500 gram i 150 ml kompotu, soku lub napoju; jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu; w tygodniu powinno być dostarczone co najmniej 3 razy II danie z: mięsem, rybą lub jajkami (150 gram), ziemniakami, kaszą, makaronem, lub ryżem (150-200 gram) i surówką lub gotowanymi warzywami (150 gram), temperatura 60°C (+/- 3°C);
- d) Warunki dotyczące jakości przygotowywanych posiłków:
Jadłospis z tygodniowym wyprzedzeniem Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji.
- e) Warunki dotyczące transportu posiłków:
Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania. Dodatkowo, każdy posiłek – porcja, musi być zapakowany w jednorazowe opakowanie (opakowanie plastikowe/styropianowe/kartonowe) oraz zawierać komplet sztućców jednorazowych. Usługa musi być wykonana zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
- f) Warunki dotyczące ilości przygotowywanych posiłków:
Liczba dostarczonych posiłków uzależniona będzie od frekwencji podopiecznych, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi.

W przypadku zmniejszenia liczby żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia, czyli zamówienia mniejszej liczby posiłków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

Osoba wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej będzie przekazywała informację o liczbie posiłków na maila podanego przez Wykonawcę w dniu dostawy do godziny 8:00 pod nr telefonu wskazany przez Wykonawcę.

Przewidywana maksymalna liczba porcji dziennie: 16.

g) Inne warunki:

- dystrybucją posiłków na terenie siedziby Dziennego Domu Senior+ zajmować się będą pracownicy Zamawiającego;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymywania temperatury dostarczanych posiłków;
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb podopiecznych, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety cukrzycowej, lekkostrawnej).

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia to 03 styczeń 2022 – 31 grudzień 2022, dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach:

a) I danie: 11:00 – 11:30

b) II danie: 13:30 – 14:00.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- złożą ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - posiadają aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno – zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu – celem wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca dołączy do oferty kserokopię ww. zezwolenia,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – potwierdzeniem spełniania tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty.

5. Kryterium oceny oferty:

Zamawiający zastosuje przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.

Sposób oceny oferty:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć listownie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, lub osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy lub drogą mailową na adres ops@ops.trzebnica.pl **do dnia 31 grudnia 2021 r. do godziny 14:00.**
- b) Oferty, złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia:

- a) W toku badania ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- b) Zamawiający zawrze z wybranym przez siebie Wykonawcą umowę na realizację zamówienia (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).
- c) W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

8. Zamawiają zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków niniejszego postępowania, jak również do jego zamknięcia w każdej chwili, bez podawania przyczyny.

9. **Postanowienia końcowe:** Dodatkowe informacje na temat zapytania ofertowego można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, tel. 71 312 05 27.

10. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), zwanych dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
2. Z Inspektorem ochrony danych możecie się Państwo skontaktować pod adresem iod@um.trzebnica.pl,
3. Dane będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w związku z powinnością wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 - a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),
 - b) Przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z

budżetu Unii Europejskiej,

- c) Wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1429 z późn. zm.)
- d) Odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem,
- e) Dane będą przekazywane tylko na podstawie przepisów prawa,
- f) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretnie wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- g) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO,
- h) Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Wzór umowy.

1. Nazwa wykonawcy:

.....

2. Adres wykonawcy (siedziba prowadzenia działalności):

.....

3. Adres Wykonawcy do doręczeń/korespondencji:

.....

5. NIP:

.....

6. Regon:

.....

7. Nr rachunku bankowego

.....

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania na wykonanie usługi przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla podopiecznych Dziennego Domu „Senior+” w Trzebnicy przy ul. Bochenka 12, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w terminie od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę osobodnia w wysokości:

..... PLN netto + podatek VAT

w wysokości.....%, co daje kwotę brutto równą.....PLN

słownie brutto:

2. Zapewniam niezmiennosc ceny osobodnia brutto przez cały okres trwania umowy.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz że otrzymałem wszelkie niezbędne informacje dotyczące przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

pieczęć, podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....

miejsce, data

Informacja o Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:.....

.....

Siedziba, adres Wykonawcy:

.....

.....

Tel./fax:.....

E-mail:.....

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **wykonanie usługi przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla podopiecznych Dziennego Domu Senior + w Trzebnicy**

**Oświadczam/y,
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące**

- a) posiadania aktualnego zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzającego spełnienie wymagań higieniczno – zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu (kserokopia zezwolenia w załączeniu)
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- c) dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- d) pozostawania w sytuacji finansowej i ekonomicznej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- e) spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadom/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH NR

zawarta w Trzebnicy, dnia..... r.

pomiędzy:

Gminą Trzebnica
Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzebnicy
pl. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica

reprezentowanym przez:

..... - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebnicy,
na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza nrroku

przy kontrasygnacie – głównej księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
Zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **przygotowanie i dostarczanie przez Wykonawcę dla podopiecznych Dziennego Domu Senior + w Trzebnicy** gorących posiłków składających się z dwudaniowego obiadu (dostosowanego do potrzeb uczestników zgodnie z zaleconą przez lekarza specjalistyczną dietą) podczas świadczenia usług opiekuńczych poza miejscem zamieszkania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebnicy w budynku przy ul. Ks. Bochenka 12, dla 16- osobowej grupy seniorów:

- I danie – zupa (gotowana na wywarze mięsnym lub warzywnym) 0,5 litra na osobę, temperatura 70°C (+/- 3°C);

- II danie – gramatura 450 – 500 gram i 150 ml kompotu, soku lub napoju; jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu; w tygodniu powinien być dostarczony co najmniej 3 razy II danie z: mięsem, rybą lub jajkami (150 gram), ziemniakami, kaszą, makaronem, lub ryżem (150-200 gram) i surówką lub gotowanymi warzywami (150 gram), temperatura 60°C (+/- 3°C);

2. Posiłek powinien być przygotowywany w dniu jego wydania według zasad racjonalnego żywienia. Kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywienia i Żywności dla osób dorosłych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę podawanych posiłków oraz zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.

4. Terminy wydawania posiłków: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć I danie od godziny 11:00 do 11:30, II danie od godziny 13:30 do 14:00.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości oraz wagi wydawanych posiłków. Wykonawca przedstawi zamawiającemu jadłospis z tygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sprawdzi jadłospis w terminie dwóch dni od daty otrzymania. W przypadku

niezatwierdzenia jadłospisu Wykonawca przedstawi nową propozycję w terminie kolejnych dwóch dni tak, aby Zamawiający miał możliwość akceptacji jadłospisu.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powtórzenia się posiłku dwa razy w tygodniu, chyba, że za uprzednią zgodą podopiecznych Dziennego Domu Senior+.

7. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego udokumentowany pisemnie monitoring temperatur posiłków.

8. Liczba dostarczonych posiłków uzależniona będzie od frekwencji podopiecznych, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi. W przypadku zmniejszenia liczby żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia, czyli zamówienia mniejszej liczby posiłków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i podawania posiłków podczas zajęć w Dziennym Domu Senior+ zgodnie z uzgodnionym wcześniej zamówieniem jednostkowym.
2. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę, na podany przez niego adres e-mail, o ilości i jakości (zgodnie z dietą) zamawianych na dany dzień posiłków do godz. 8:00 w dniu dostawy.
3. Zamawiający udostępni na czas trwania umowy pomieszczenia zaplecza kuchennego w budynku przy ul. ks. Bochenka 12.
4. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Dodatkowo, każdy posiłek-porcja, musi być zapakowany w jednorazowe opakowanie oraz zawierać komplet sztućców jednorazowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o wysokim standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

§3

1. Za wykonanie Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto za jeden posiłek z dowozem. Rozliczenie zgodne będzie z rzeczywistą ilością dostarczonych posiłków ustalaną każdego dnia.
2. Kwota osobodnia brutto nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: prowadzony przez w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Zamawiający zastrzega sobie konieczność wystawienia w każdym miesiącu odrębnej faktury.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowo-ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście dostarczonych posiłków przemnożonych przez podaną w ofercie niezmienną w okresie wykonywania umowy stawkę.
5. Rozliczenie miesięczne obejmować będzie okres od 26 dnia poprzedniego miesiąca do 25 dnia bieżącego miesiąca.

6. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Trzebnica,
pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
NIP: 915-16- 03-770

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej
pl. M.J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,

7. W przypadku nieterminowej płatności wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§4

Umowa zostaje zawarta na okres od 03 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§5

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§6

1. Stronie niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania umowy,
 - c) zmianę zakresu świadczenia i odpowiadającą jej zmianę ceny – o ile wzrost spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Okoliczności związane z COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

§7

Zmiana postanowień umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§8

Wszelkie spory związane z niniejszą umową rozpatrywać będzie sąd właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca